

令和6年度 新発田市任期付職員採用試験受験案内 (保 育 士)

次のとおり、新発田市任期付職員（保育士）の採用試験を行います。

- 1 受付期間 令和6年12月16日（月）～令和7年1月17日（金）
※郵送の場合は1月14日（火）の消印まで有効
- 2 試験日 令和7年1月25日（土）
- 3 採用職種、採用人数、職務内容

採用職種	保育士
採用人数	若干名
任 期	令和7年4月1日から令和10年3月31日まで（3年間） ※ただし、状況により本人の同意を得て任期を5年間に延長する場合があります。
職務内容	市立保育園等における乳幼児の保育

4 受験資格

年齢等	昭和41年4月2日以降に生まれた者
卒業区分	学校教育法に基づく高等学校以上を卒業した者
資格要件	保育士資格を有する者又は令和7年3月31日までに保育士養成学校を卒業し、保育士資格を取得する見込みの者

※ 次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 新発田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (4) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- (5) 日本国憲法施行日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5 試験日時及び試験会場

日 時	令和7年1月25日（土） 【受付時間】午前10時00分から午前10時10分まで ※試験終了時刻は午前11時30分頃の予定です。
会 場	新発田市本庁舎（新発田市中央町3-3-3）

6 受験に当たっての注意事項

- (1) 受付時間までに来られないときは、受験できません。
- (2) 試験日当日は、「写真を貼付した受験票」を持参してください。
- (3) 市本庁舎第3駐車場、第4駐車場を利用できますが、駐車台数に限りがありますので御了承ください。また、駐車場で発生したトラブル等には一切責任を負いかねます。
- (4) 運行されている公共交通機関には限りがあります。あらかじめ、運行時間などを御確認の上、受付時間に遅れないようにお越しく下さい。

7 試験の方法

試験科目	内 容
面接試験	面接により、人柄などの人物像を評価します。

8 合格者の発表

令和7年2月中旬までに受験者に通知します。

9 試験結果の情報提供について

この試験の受験者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、受験者本人が受験票及び受験者本人であることを証明できるもの（運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証、学生証（在学中の場合に限る）、マイナンバーカード）を必ず持参のうえ、直接人事課（市本庁舎5階）へおいでください。

提供内容	試験の総合順位
提供期間	試験の合格発表日から1か月間

(注1) 郵送、電話等による請求はできません。

(注2) 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始は受付できません。

10 勤務条件等

給与	保育士又は幼稚園教諭としての実務経験を【大学卒…3年以上、短大卒…6年以上、高校卒…8年以上】有する者 (週35時間以上の雇用に限る) (令和7年4月1日時点)	月額 222,700円(令和6年12月1日現在) ※上記金額のほか、期末・勤勉手当(年間合計4.5月分(初年度は2.925月分))及び状況により扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。 昇給はありません。
	上記以外の者	月額 194,400円(令和6年12月1日現在) ※上記金額のほか、期末・勤勉手当(年間合計4.5月分(初年度は2.925月分))及び状況により扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。 昇給はありません。
勤務時間等	勤務時間：午前8時30分から午後5時15分まで 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日) ※園の状況により、交代で早番、遅番、土曜勤務あり	
休暇等	年次有給休暇、療養休暇、介護休暇、特別休暇(産前産後、忌引、夏季等)等あり	

11 採用されない場合

合格者が次のいずれかに該当した場合は、採用されません。

- (1) 前記4受験資格の保育士資格を取得見込みとして受験した者が所定の時期までに取得できなかった場合
- (2) 履歴書、その他提出書類に虚偽の記載をしていることが判明した場合

12 受験手続

申込用紙の配布先	新発田市本庁舎（1階総合案内、5階人事課）、豊浦支所、紫雲寺支所、加治川支所
提出書類	<p>①受験申込書 ②履歴書 ③保育士証の写し又は保育士資格取得見込証明書 （本籍欄がある場合はその部分を隠してコピーすること） ④卒業証明書又は卒業見込証明書（最終学校のものとする。大学院修了（見込）者については、大学及び大学院それぞれの証明書を提出すること）</p> <p>※①・②については、上記の配布先で用意してある用紙を使用してください。また、新発田市ホームページ（https://www.city.shibata.lg.jp）の「職員採用情報」からダウンロードすることも可能です。いずれの場合も自筆に限ります。（ダウンロードする場合、A4サイズの用紙に片面で印刷してください。）</p>
申込方法	<p>上記①～④の書類を郵送または持参してください。 <u>※提出された書類の内容について、後日御本人に問合せする場合があります。</u></p> <p>【郵送する場合】 受付期間：令和6年12月16日（月）から令和7年1月17日（金）まで <u>【令和7年1月14日（火）までの消印があるものに限り受け付けます】</u> 郵送先：新発田市人事課人事係 〒957-8686 新発田市中央町3丁目3番3号 ※郵送する封筒の表に『採用試験関係』と朱書きしてください。 ※書留など確実な方法をとってください。 ※申込みの際は、返信用封筒を同封する必要はありません。</p> <p>【直接持参する場合】 受付期間：令和6年12月16日（月）から令和7年1月17日（金）まで ※土曜日・日曜日・祝日は除きます。 受付時間：午前8時30分から午後5時15分まで 受付場所：市本庁舎5階 人事課 人事係</p>
受験票の交付	受験票は、提出書類の内容を確認した後に郵送します。
その他	<p>受験申込用紙等の請求を郵便により行う場合は次のとおりとします。 なお、郵送による請求は12月26日（木）【必着】で締切とさせていただきます。</p> <ol style="list-style-type: none"> ①郵送する封筒の表に『採用試験関係』と朱書きしてください。 ②受験申込用紙等を請求する旨及び受験を希望する職種を記入したメモ書き等を同封してください。 ③宛先明記の返信用封筒（貼付する切手の金額・封筒は下記のとおり）を①の封筒に同封し、下記の宛先に郵送してください。 <p>○貼付する切手の金額・封筒の種類：140円切手を貼った角型2号封筒 ※速達や書留を希望する場合は、適宜その料金分の切手を加えてください。</p> <p>○郵便による受験申込用紙の請求先 新発田市人事課人事係 〒957-8686 新発田市中央町3丁目3番3号 TEL 0254(28)9520（人事課直通）</p>

～ 採用試験についての問い合わせ先 ～

新 発 田 市 人 事 課 人 事 係

〒957-8686 新発田市中央町3丁目3番3号 新発田市本庁舎5階

TEL (0254) 28-9520 (人事課直通)

Eメール : jinji@city.shibata.lg.jp

【新発田市ホームページ】

<https://www.city.shibata.niigata.jp> に掲載の「職員採用情報」を御覧ください。